

743

ДОГОВОР № 10

о сотрудничестве между Кыргызским экономическим университетом
им.М.Рыскулбекова и Государственной налоговой службой
при Министерстве финансов Кыргызской Республики

«10 мая» 2022 год

г. Бишкек

Кыргызский экономический университет им.М.Рыскулбекова именуемый в дальнейшем «Учебное заведение» в лице ректора Кадыралиева Алмаза Токтобековича, действующего на основании Устава, и, с другой стороны, Государственной налоговой службой при Министерстве финансов Кыргызской Республики, именуемой в дальнейшем «ГНС», в лице заместителя председателя ГНС Алиева Бекболота Абдыганыевича, действующего на основании положения о Государственной налоговой службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики, именуемыми в дальнейшем вместе «Сторонами», выражая двухстороннее стремление и интерес к конструктивному сотрудничеству в целях повышения качества подготовки специалистов по налогам и налогообложению, а также усиления практической значимости научно-исследовательской деятельности в области налогообложения и практическое внедрение их результатов в налоговое производство, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество по следующим направлениям:

1.1.1. Взаимное обеспечение научной, научно-методической и справочной литературой, инструктивными и методическими материалами по налогам и налогообложению;

1.1.2. Обеспечение прохождения учебной, производственной, предквалификационной и научно-исследовательской практики студентами учебного заведения профилей «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» в подразделениях ГНС на безвозмездной основе;

1.1.3. Организация двухсторонних встреч для обсуждения правовых вопросов, связанных с сотрудничеством, на основе взаимных договоренностей;

1.1.4. Привлечение ведущих специалистов ГНС для работы в составе Государственной Аттестационной Комиссии и проведения учебных занятий со студентами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны настоящего договора обязуются:

- назначить на весь период осуществления сотрудничества по одному ответственному лицу от каждой стороны для оперативного решения проблем, возникающих в ходе

исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2. ГНС вправе:

- 2.2.1. Требовать от Учебного заведения в начале учебного года предоставить в ГНС наименование тем и график проведения гостевых лекций и вести соответствующий контроль по их исполнению;
- 2.2.2. Требовать от Учебного заведения за месяц до начала практики предоставить в ГНС календарные графики прохождения практики;
- 2.2.3. Требовать от Учебного заведения о своевременном за 10 календарных дней представлении Списка студентов, направляемых на прохождение практики от Учебного заведения (далее- Список) согласно Приложению;
- 2.2.4. Требовать от Учебного заведения проведения соответствующего инструктажа по технике безопасности перед прохождением учебной, производственной, предквалификационной и научно-исследовательской практики для студентов;
- 2.2.5. Требовать от студентов-практикантов соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС;
- 2.2.6. Отказать студентам в прохождении практики при несвоевременном предоставлении направления со Списком от Учебного заведения или после начала практики, утвержденным учебным планом и графиком о прохождении практики Учебного заведения;
- 2.2.7. Аннулировать прохождение практики студентами при нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС;
- 2.2.8. Запрашивать данные по студентам-практикантам, согласно Приложению.

2.3. ГНС обязуется:

- 2.3.1. Проводить гостевые лекции по вопросам налоговой грамотности по согласованному Учебным заведением с ГНС по заранее утвержденной тематике и графику;
- 2.3.2. Предоставить для студентов учебного заведения места для прохождения учебной, производственной, предквалификационной и научно-исследовательской практики;
- 2.3.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- 2.3.4. Проводить вводный инструктаж о мерах безопасности в помещениях;
- 2.3.5. Создать необходимые условия для студентов для прохождения практики;
- 2.3.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практики в органах налоговой службы;
- 2.3.7. Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня;
- 2.3.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС, сообщать в Учебное заведение;
- 2.3.9. По завершении практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

2.4. Учебное заведение имеет право на:

- 2.4.1. Проведение лекций для сотрудников ГНС по экономическим и финансовым вопросам по заранее утвержденной тематике и графику;
- 2.4.2. Требовать от ГНС проведения соответствующего инструктажа по технике безопасности перед прохождением учебной, производственной, предквалификационной и научно-исследовательской практики для студентов.

2.5. Учебное заведение обязуется:

- 2.5.1. В начале учебного года предоставить в ГНС наименование тем и график проведения гостевых лекций и вести соответствующий контроль по их исполнению;
- 2.5.2. За месяц до начала практики предоставить в ГНС для ознакомления программу практики и календарные графики прохождения практики студентами;
- 2.5.3. Предоставлять в ГНС список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики согласно Приложению;
- 2.5.4. Направить в ГНС студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики;
- 2.5.5. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей;
- 2.5.6. Обеспечить проведение инструктажа студентов по технике безопасности прохождения практики;
- 2.5.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия – 3 года.

4. Прекращения договора

- 4.1. Настоящий договор может быть прекращен по следующим основаниям:
 - 4.1.1. по завершению срока действия договора;
 - 4.1.2. по соглашению Сторонам;
 - 4.1.3. по инициативе одной из Сторон с обязательным извещением другой Стороны.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор составлен в двух подлинных и идентичных экземплярах на официальном (русском) языке и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.
- 5.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторонами.
- 5.3. Любые изменения условия Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6. Приложения

- 6.1. Приложение – Форма представления информации по студентам направленным на прохождение практики.

7. Адреса и реквизиты сторон

Кыргызский экономический университет им.М.Рыскулбекова
ИНН: 01405199810080
Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул.Тоголок Молда 58

Почтовый индекс: 720033
Тел.: 0 (312) 325509
Факс: 0 (312) 325509

Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики
ИНН: 00305200510030
Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 219
Почтовый индекс: 720001
Тел.: 0 (312) 512 624
Факс: 0 (312) 512 622

8. Подписи сторон

Ректор Кыргызского экономического университета им.М.Рыскулбекова
Кадыралиев А.Т.

Заместитель председателя
ГНС при МФ КР

Алиев Б.А.



(подпись)
« 10 » _____ 2022 г.



(подпись)
« 10 » _____ 2022 г.

Экземпляр настоящего Договора получен

« _____ » _____ 2022 г.

(ФИО получателя)

(подпись)

Форма

представления информации по студентам направленных на прохождение практики

(Полное наименование Учебного заведения)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Контактные данные	Факультет	Направление	Профиль/специальность	Курс	Период прохождения практики	Место прохождения практики	Примечание

Примечание:

При заполнениях данной формы не сокращать наименование учебного заведения, ФИО студента, а также в контактных данных указать мобильный номер телефона (желательно с whatsapp).

Лист согласования

к договору о сотрудничестве между Кыргызским экономическим университетом
имени Мусы Рыскулбекова и Государственной налоговой службой
при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Внесено:

Заведующая сектором
по обучению персонала УОРИК



Э.С. Туменбаева

Согласовано:

Начальник управления
организационной работы и контроля



Б.С. Каримова

Начальник управления
правовой поддержки



Т.К. Кульчороев

Начальник отдела
по управлению персоналом



Н.С. Темиралиев