

Кыргыз Республикасынын  
Билим берүү жана илим министрлигинин  
«21» 09 2021-ж.  
№ 1578/1 буйругуна Тиркеме

Р.О. № 15204 М.О.  
07 09 12 2021

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**ЖОГОРКУ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН МАМЛЕКЕТТИК  
БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ**

**БАГЫТЫ: 580700 – Бизнеси башкаруу**

**Квалификациясы: магистр**

**Бишкек 2021**

## 1. ЖАЛПЫ ЖОБО

**1.1.** Жогорку кесиптик билим берүүнүн **580700 – Бизнеси башкаруу** багыты боюнча аталган мамлекеттик билим берүү стандарты Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы “Билим берүү жөнүндөгү” Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы укуктук-ченемдик актыларга шайкеш, мамлекеттик ыйгарым укуктук органы тарабынан иштелип чыккан жана Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетти тарабынан белгилүү тартипте бекитилген.

Аталаган Мамлекеттик билим берүү стандарттын аткаруу менчик формасына жана ведомствого тиешелүүлүгүнө карабай, магистрлерди даярдоо боюнча кесиптик билим берүүнү ишке ашыруучу бардык ЖОЖдор үчүн милдеттүү болуп эсептелет.

### • **1.2. Терминдер, аныктамалар, белгилөөлөр, кыскартуулар**

• Жогорку кесиптик билим берүүнүн аталган Мамлекеттик билим берүү стандартында термин жана аныктамалар Кыргыз Республикасы катышуучу катары эсептелген, мыйзам тартибинде бекитилип күчүнө кирген, Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына жана жогорку кесиптик билим берүү тармагындагы эл аралык келишимге ылайык, колдонулат

• **негизги билим берүү программасы** – шайкеш келген багытты даярдоо боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун максатын, күтүлүүчү натыйжаларды, мазмунун жана уюштурууну регламенттөөчү, окуу-методикалык документациялардын жыйындысы;

• **багыттарды даярдоо** – ар кандай профилдеги, фундаменталдык даярдыктын жалпылыгына негизделип интеграцияланган, жогорку кесиптик билим берүүгө (адистер, бакалаврлар жана магистрлер) кадрларды даярдоо үчүн билим берүү программаларынын жыйындысы;

• **профиль** – кесиптик ишмердүүлүктүн конкреттүү түрүнө жана (же) объектинен карата билим берүү программасынын багытталышы;

• **компетенция** – белгилүү бир тармактын натыйжалуу продуктивдүү ишмердүүлүгү үчүн зарыл болгон, билим алуучуну билим берүүгө даярдоодо, алдын ала берилген социалдык талаптар (ченемдер);

• **бакалавр** – магистратурага тапшыруу жана кесиптик ишмердүүлүгүн ишке ашыруу үчүн укук берүүчү, жогорку кесиптик билим берүү квалификациясынын деңгээли;

• **магистр** – аспирантурага жана (же) базалык докторантурага (профил боюнча / PhD) тапшыруу жана кесиптик ишмердүүлүгүн ишке ашыруу үчүн укук берүүчү, жогорку кесиптик билим берүү квалификациясынын деңгээли;

• **кредит** - негизги билим берүү программасынын эмгекти талап кылуунун шарттуу өлчөмү;

• **окутуунун жыйынтыгы** - негизги билим берүү программасы /модуль боюнча окутуунун жыйынтыгында алынган компетенция;

• **теңдөөчү курстар** – тиешелүү багыт (адистик) боюнча базалык билими жок студент- магистрант тарабынан биринчи окуу жылында базалык кесиптик билим алуу жана багыттар боюнча магистирлерди даярдоонун негизги билим берүү программаларын өздөштүрүүгө талап кылынган компетенцияларга ээ болуу үчүн өздөштүрүүлүчү дисциплина;

• **жалпы илимий компетенция** - ишмердүүлүктүн бардык түрү (же көпчүлүгү) үчүн жалпы болуп эсептелген мүнөздөмөнү берүүчү: окутууга, анализ жана синтез ж.б. карата жөндөмдүүлүк.

• **инструменталдык компетенция** – когнитивдик жөндөмдүүлүктү, идея жана элестөөнү түшүнүү жана колдонуу жөндөмдүүлүгүн, методологиялык жөндөмдүүлүктү, айлана-чөйрөнү түшүнүү жана башкаруу жөндөмдүүлүгүн, убакытты уюштуруу, окутуунун стратегиясын куруу, чечимдерди кабыл алуу жана көйгөйлөрдү чечүү, технологиялык билгичтик, техниканы колдонууга байланышкан билгичтик,

компьютердик көндүм жана маалыматты башкаруу жөндөмдүүлүгү, лингвистикалык билгичтик, коммуникативдик компетенцияны ичине алат;

- **социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенция** - сезимди жана мамилени билдирүү, критикалык ой жүгүртүү жана өзүн өзү сыноого жөндөмдүүлүк менен жана социалдык өз ара карым-катышка жана кызматташуу процессине, топ менен иштей билүүгө, социалдык жана этикалык милдеттемелерди кабыл алуу жана социалдык билгичтик менен байланышкан жеке жөндөмдүүлүк;

- **кесиптик стандарт** – конкреттүү кесиптик ишмердүүлүктүн алкагында, ал шайкеш болууга милдеттүү болгон, квалификациалык кызматкерди даярдоонун деңгээлине жана сапатына карата талаптарды, ошондой эле ишмердүүлүктүн түрүнөн көз карандысыз, бардык мекеменин штат ордуна шайкеш, укук алуу боюнча ал ээ боло турган компетенциялардын топтомун аныктоочу, негиз болуучу документ.

- **1.3 Кыскартуулар жана түшүндүрмөлөр.**

- Мамлекеттик стандартта төмөнкүдөй кыскартуулар жана түшүндүрмөлөр колдонулат:

- **МББС**- Мамлекеттик билим берүү стандарты;
- **ЖКББ** – жогорку кесиптик билим берүү;
- **НББП** – негизги билим берүү программасы;
- **ОМБ** – окуу-методикалык бирикме;
- **НББП ДЦ** - негизги билим берүү программасынын дисциплиналар цикли;
- **ЖИК** - жалпы илимий компетенциялар;
- **ИК** - инструменталдык компетенциялар;
- **КК** - кесиптик компетенциялар;
- **СИК** - социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар;

## 2. Колдонуу тармагы

**2.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн аталган Мамлекеттик билим берүү стандарты** (мындан ары – ЖКББ МББС) 580700 – Бизнести башкаруу багытындагы бакалаврларды даярдоо боюнча НББПны милдеттүү ишке ашыруудагы ченемдерди, эрежелерди жана талаптарды ишке ашыруунун жыйынтыгын көрсөтөт жана алардын жеке менчик формасына же ведомствого тешелүүлүгүнө карабай, Кыргыз Республикасынын аймагында шайкеш келген багыт боюнча магистрлерди даярдоого лицензиясы бар, жогорку кесиптик билим берүүнүн бардык билим берүү жана уюштуруунун негизги жогорку кесиптик программаларын өздөштүрүүнүн сапатын баалоо, окуу, уюштуруу методикалык документацияларды иштеп чыгуу үчүн негиз болуп берет.

**2.2. 580700 - “Бизнести башкаруу” багыты боюнча аталган ЖКББ МББСтин негизги колдонуучулары** болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- ЖОЖдун администрациясы жана илимий-педагогикалык курамы (профессордук-окутуучулар курамы, илимий кызматкерлер) өзлөрүнүн ЖОЖунда аталган багыт жана даярдоо деңгээли боюнча илимий, техникалык социалдык тармактын жетишкендиктерин эсепке алуу менен иштеп чыгууга, натыйжалуу ишке ашырууга жана негизги кесиптик билим берүү программаларын жаңылоого жоопкерчиликтү;
- аталган багытты даярдоо боюнча негизги билим берүү программасын өздөштүрүүдө билим алуучулардын өздөрүнүн окуу ишмердүүлүгүн натыйжалуу ишке ашырууга милдеттүү;
- кесиптик ишмердүүлүктүн шайкеш келген тармагында адистерди жана жумуш берүүчүлөрдү бириктирүү;
- ата мекендик бизнестин ири өкүлдөрү (ишкана, компаниялар, банктар, фонддор);

- Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы мамлекеттик ыйгарым укуктуу органына тапшыруу боюнча негизги билим берүү программасын иштеп чыгууну камсыздаган окуу-методикалык бирикме жана кеңешме;
- жогорку кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыздоочу, мамлекеттик аткаруу бийлиги;
- жогорку кесиптик билим берүү системасындагы мыйзамдуулукту сактоону көзөмөлдөөнү камсыз кылуучу, жогорку кесиптик билим берүү тармагындагы сапатты көзөмөлдөөнү ишке ашыруучу, аткаруу бийлигинин мамлекеттик ыйгарым укуктуу органы;
- жогорку кесиптик билим берүү тармагындагы билим берүү программаларын жана мекемелерди аккредитациялоону ишке ашыруучу, аккредитациялоочу агенство.

### **2.3. Абитуренттердин даярдык деңгээлине коюлуучу талаптар**

**2.3.1.** Жалпы орто билим берүү же жалпы кесиптик (же жогорку кесиптик) билим берүүнүн -“бакалавр” квалификациясын ыйгаруучу, жогорку кесиптик билимге талапкер абитуриенттин билим деңгээли.

**2.3.2.** Абитуриент орто жалпы билим берүү же орто кесиптик (же жогорку кесиптик) билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документке ээ болушу керек.

### **3. Багытка даярдоонун жалпы мүнөздөмөсү**

**3.1.** Кыргыз Республикасында 580700 “Бизнести башкаруу” багыты боюнча даярдоо төмөнкүлөрдү ишке ашырат:

- - бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НКББП;
- - магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НКББП.
- Бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НКББПны толук өздөштүргөн жана бекитилген тартиптеги мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөн ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрүнө, “бакалавр” квалификациясын ыйгаруу менен, жогорку кесиптик билим жөнүндөгү диплом берилет.
- Магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НКББПны толук өздөштүргөн жана бекитилген тартиптеги мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөн ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрүнө, “магистр” квалификациясын ыйгаруу менен, жогорку кесиптик билим жөнүндөгү диплом берилет.
- Бакалаврларды даярдоо багытынын алкагында ЖКББ НКББПнын профилин квалификациянын тармактык/сектордук алкагынын негизинде ЖОЖ аныктайт.

**3.2.** 580700 – Бизнести башкаруу багыты боюнча магистрлерди даярдоодо НББП ЖКББны өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү, жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында “бакалавр” квалификациясы ыйгарылганы тастыкталган, окутуунун күндүзгү формасында окуу 2 жылдан кем эмес мөөнөттү түзөт.

Окутуунун күндүзгү-сырткы (кечки) жана сырткы формалары боюнча, ошондой эле окуунун ар кандай формаларын айкалыштырылган учурларда «бакалавр» квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүү мөөнөттөрү ЖОЖ тарабынан күндүзгү окутуу формасында белгиленген ченемдик мөөнөттө карата жарым жылга чейин узартылат.

«Адис» квалификациясын ыйгаруу менен толук жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүү мөөнөттөрү бир жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Бакалаврларды даярдоонун ар башка багыттары жана адистиктери боюнча жогорку кесиптик билими бар абитуриенттер үчүн билим берүү программасын өздөштүрүү мөөнөтү тиешелүү багыттагы магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПнын базалык кесиптик билимдерин жана компетенцияларын түзүүчү теңдөөчү курстарды өздөштүрүүнүн эсебинен көбөйтүлөт.

Билим алуунун формасына карабастан жеке окуу планы боюнча окутууда окуунун мөөнөтүн ЖОЖ өз алдынча аныктайт.

Ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарды жеке окуу планы боюнча окутууда ЖОЖ мөөнөтү билим алуунун тийиштүү формасы боюнча аныкталган убакытка салыштырмалуу узартууга укуктуу.

Магистрлерди даярдоо багыты боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөтөрү Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинети белгилейт.

**3.3.** Окутуунун күндүзгү формасында бакалаврларды даярдоодо ЖКББ НКББПны өздөштүрүүнүн **жалпы эмгек көлөмү** 120 кредиттен кем эмес болушу керек.

Окутуунун күндүзгү формасында окуу жылы үчүн ЖКББ НКББПнын эмгек көлөмү 60 кредиттен кем эмес болушу шарт.

Бир семестрдин эмгек көлөмү 30 кредиттен (2 семестрде жүргүзүлгөн окуу процессинде) аз эмес болушу зарыл.

Студенттин 30 сааттык окуу иши (аудиториялык, өз алдынча иши жана бардык аттестациялык иштерин кошкондо) 1 кредит эквивалентке ээ.

Күндүзгү-сырттан окуу (кечки) жана сырттан окуу формасы боюнча, ошондой эле ар кандай окуу формаларын айкалыштырууда жана аралыктан билим берүү технологияларын колдонгондо окуу жылы ичинде НББПнын эмгек көлөмү 48 кредиттен аз эмес болот.

**3.4. Инсанды окутуу жана тарбиялоо багытындагы ЖКББ НКББПнын максаты**

**3.4.1. 580700 – “Бизнести башкаруу”** багыты боюнча даярдоодо окутуу тармагындагы ЖКББ НКББПнын максаты болуп төмөнкүлөр эсептелет:

Бүтүрүүчүнү тандаган ишмердүүлүк тармагында ийгиликтүү иштешин жана универсалдык, кесиптик компетенцияларга ээ болушун, эмгек рыногунда социалдык мобилдүүлүгүн, туруктуулугун шартоочу, гуманитардык, социалдык, экономикалык, математикалык жана табигый илимдердин негиздери багытындагы жогорку тереңдетилген кесиптик (магистр деңгээлинде), атайын кесиптик (адистиктн деңгээлинде) билимди алууга магистрлерди даярдоо.

**3.4.2.** ЖКББ НББПнын инсанды тарбиялоо жаатындагы **580700 “Бизнести башкаруу”** багыты боюнча даярдоонун максаты: студенттердин социалдык жана жеке сапаттарын калыптандыруу: чечкиндүүлүк, уюштуруучулук, эмгекчилдик, жоопкерчилик, жарандык, пикир алышуу, сабырдуулук, жалпы маданиятты жакшыртуу ж.б. болуп эсептелинет.

**3.5. 580700 – “Бизнести башкаруу”** багыты боюнча **бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн тармагы** төмөнкүлөрдү ичине алат:

- бизнести башкаруунун заманбап методдору;
- чакан жана орто бизнести башкаруу системасындагы кесиптик ишмердүүлүк;
- жеке бизнести уюштуруу жана өнүктүрүү;
- технология жана бизнес-процессти башкаруу;
- бизнести баалоо жана өнүктүрүү;
- бизнесе колдонулган маалыматтык, тармактык технология жана моделдер;
- бизнес-чөйрөдө экономикалык-башкаруу чечимдерин кабыл алуунун теориясы жана практикасы;
- ишкердиктин заманбап теориясы жана аны андан ары өнүктүрүүнүн көндүмдөрүн тандоо.

**3.6. 580700 – “Бизнести башкаруу”** багытына даярдоо боюнча **бүтүрүүчүнүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн объекти** болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- Мамлекеттик уюм жана мекеме;
- Министерство жана ведомстволордун экономикалык кызматы;
- Айгмактык (муниципалдык) башкаруу органдарынын экономикалык кызматы;
- Мамлекеттик жана муниципалдык ишканалардын менчик формасынын экономикалык кызматы;
- Илимий-изилдөө мекемеси.

### **Коммерциялык структура:**

● Ар кандай ишмердүүлүк тармагындагы жеке компаниялардын экономикалык, башкаруу, аналитикалык кызматтары:

- өндүрүш;
- курулуш;
- транспорт;
- соода;
- байланыш;
- айыл чарбасы;
- кызмат көрсөтүү;
- консалтинг жана аудит;
- банктар;
- банктык эмес каржылык сектор.

### **Коомдук сектор:**

- Фонддор;
- Ассоциациялар;
- Коммерциялык мес уюмдар (анын ичинде жеке билим берүү, саламаттыкты сактоо, маданият жана спорт мекемелери);
- Проффессионалдык уюмдар;
- Эл аралык уюмдар.

Бүтүрүүчүлөр алардын билим деңгээли жана алган компетенциялары жумушчунун квалификациясынын талаптарына шайкеш келген шартта, кесиптик ишмердүүлүгүн башка багыттагы (же) тармактагы кесиптик ишмердүүлүктө ишке ашырууга болот.

### **3.7. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн түрлөрү**

- уюштуруу-башкаруучулук;
- аналитикалык;
- илимий-изилдөөчүлүк;
- педагогикалык

Бүтүрүүчү негизинен даярдануучу кесиптик ишмердүүлүгүнүн түрү, шайкеш келген кесиптик стандарттын (бар болсо) негизинде же кызыктар жумуш берүүчүлөр менен биргеликте, алардын квалификациялык талаптарынын негизинде, ЖОЖ тарабынан ишелип чыккан билим берүү программасынын мазмунун аныктайт.

### **3.8. Бүтүрүүчүлөрдү кесиптик ишмердүүлүгүнүн милдеттери**

Билим алуучулар кесиптик ишмердүүлүктүн түрлөрүнө шайкеш, төнөкүдөй милдеттерди чечүүгө жөндөмдүү:

#### ***уюштуруу-башкаруучулукта:***

- уюм, бөлүм, топ (команда), кызматкерлер, долбоорлор жана желелерди башкаруу;
- процесс, кубулуш жана объекттердин уюштуруу-башкаруучулук моделин иштеп чыгуу, жыйынтыктарына баа берүү жана интерпретациялоо;
- уюмду жана анын бөлүмдөрүн өнүктүрүүнүн стратегиясын иштеп чыгуу.

#### ***аналитикалыкта:***

- бизнести өнүктүрүү боюнча башкаруу чечимдерин даярдоо үчүн маалыматы издөө, анализдөө жана баа берүү;
- башкарууну уюштуруунун жүргүзүлүп жаткан формасына анализ; аларды өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана негиздөө;
- бизнес-процесстерди анализдөө жана моделдөө

#### ***илимий-изилдөөчүлүктө:***

- актуалдуу илимий көйгөйлөрдү таап чыгуу жана түзүү;
- илимий изилдөөдүн жана иштелмелердин программасын иштеп чыгуу, алардын аткарылышын уюштуруу;
- изилдөө темасы боюнча маалыматтарды издөө, чогултуу, иргөө, анализдөө жана системага салуу;

- отчет жана илимий басылмаларды даярдоо.

**педагогикалыкта:**

- бизнес жана башкаруу дисциплиналарын окутуу;
- билим берүү программаларын жана окуу-методикалык материалдарды даярдоо.

**4. Негизги билим берүү программасын (НББП) ишке ашырууга карата жалпы талаптар**

**4.1 НББПны ишке ашырууда ЖОЖдун укук жана милдеттерине карата талаптар.**

4.1.1. Даярдоо багыты боюнча ЖОЖдор өз алдынча НББПны иштеп чыгат. НББП Кыргыз Республикасында даярдоо багыты боюнча шайкеш келген жана ЖОЖдун окумуштуулар кеңеши бекиткен ГОСко ылайык иштелип чыгат.

ЖОЖдор илим, маданият, экономика, техника жана технология жана социалдык тармактын өнүгүүсүн эске алып, ЖОЖдо билим берүүнүн сапатына кепилдик берүү боюнча сунуштамаларды карманып, 5 жылдан кем эмес аралыкта бир жолу НББПны жаңылоого милдеттүү:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыздоо боюнча стратегияны иштеп чыгуу;
- билим берүү программаларын мезгилдүү рецензиялоого мониторинг;
- студенттердин билим жана билгичтик деңгээлин, так макулдашылган критерийлердин негизинде бүтүрүүчүлөрдүн компетенциясын баалоонун объективдүү процедураларын иштеп чыгуу;
- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыздоо;
- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыздоо, ошондой эле билим алуучуларды сурамжылоо жолу менен аларды колдонуунун натыйжалуулугун көзөмөлдөө;
- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыздоо боюнча стратегияны иштеп чыгуу;
- билим берүү программаларын мезгилдүү рецензиялоого мониторинг;
- студенттердин билим жана билгичтик деңгээлин, так макулдашылган критерийлердин негизинде бүтүрүүчүлөрдүн компетенциясын баалоонун объективдүү процедураларын иштеп чыгуу;
- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыздоо;
- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыздоо, ошондой эле билим алуучуларды сурамжылоо жолу менен аларды колдонуунун натыйжалуулугун көзөмөлдөө;
- өз ишмердүүлүгүн (стратегия) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерий боюнча үзгүлтүксүз өзүн-өзү текшерүүнү жүргүзүү;
- өз ишмердүүлүгү, пландары, инновациянын жыйынтыктары тууралуу коомчулукту маалымдоо.
- өз ишмердүүлүгүн (стратегия) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерий боюнча үзгүлтүксүз өзүн-өзү текшерүүнү жүргүзүү;
- өз ишмердүүлүгү, пландары, инновациянын жыйынтыктары тууралуу коомчулукту маалымдоо.

**4.1.2.** Билим алуучулардын жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо аралык жана жыйынтыктоочу аттестацияны ишине камтышы шарт. Баалоо каражатынын базасы жогорку окуу жайы тарабынан иштелип чыгып, бекитилет.

Квалификациялык иштин мазмунуна, көлөмүнө жана структурсына жараша билим алуучулардын жана бүтүрүүчүлөрдү аттестациялоого карата талаптар ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы жөнүндөгү Жобосун эсепке алуу менен жогорку окуу жайы тарабынан аныкталат.

**4.1.3.** НББПны иштеп чыгууда бүтүрүүчүнүн социалдык-инсандык компетенциясын (мисалы, социалдык өз ара карым-катнаш, өзүн-өзү уюштуруу жана өзүн-өзү башкаруу, системдик-ишмердик мүнөздү) калыптандыруу жогорку окуу жайынын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша аныкталышы керек. Жогорку окуу жайы инсанды ар тараптан өнүктүрүү үчүн зарыл болгон социалдык-маданий чөйрөнү калыптандырууга, зарыл болгон шарттарды түзүүгө милдеттүү.

Жогорку окуу жайы студенттик өзүн-өзү башкарууну, коомдук уюмдардын ишине студенттерди катыштырууну, спорттук, чыгармачыл клубдарды, илимий студенттик жамаатты өнүктүрүүнү ичине алган, окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин өнүктүрүүнү шарттоого милдеттүү.

**4.1.3.** НББПны иштеп чыгууда бүтүрүүчүнүн социалдык-инсандык компетенциясын (мисалы, социалдык өз ара карым-катнаш, өзүн-өзү уюштуруу жана өзүн-өзү башкаруу, системдик-ишмердик мүнөздү) калыптандыруу жогорку окуу жайынын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша аныкталышы керек. Жогорку окуу жайы инсанды ар тараптан өнүктүрүү үчүн зарыл болгон социалдык-маданий чөйрөнү калыптандырууга, зарыл болгон шарттарды түзүүгө милдеттүү.

Жогорку окуу жайы студенттик өзүн-өзү башкарууну, коомдук уюмдардын ишине студенттерди катыштырууну, спорттук, чыгармачыл клубдарды, илимий студенттик жамаатты өнүктүрүүнү ичине алган, окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин өнүктүрүүнү шарттоого милдеттүү.

**4.1.4.** ЖОЖдун НББПсы магистранттын тандоосу боюнча дисциплинаны камтышы шарт. Магистранттын тандоосу боюнча дисциплинаны түзүү тартибин жогорку окуу жайдын Окумуштуулар кеңеши бекитет.

**4.1.5.** Жогорку окуу жайы өзүнүн окутуу программасын түзүүгө магистранттардын катышуусунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга милдеттүү.

**4.1.6.** ЖОЖ НББПны түзүүдө магистранттарга алардын укук жана милдеттерин тааныштырууга, магистрант тандаган дисциплина алар үчүн милдеттүү болорун, ал эми эмгек көлөмүнүн суммасы окуу планында каралгандан кем болбошу керек экендигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

**4.2. НББПны ишке ашырууда угуучунун укук жана милдеттерине карата жалпы талаптар**

**4.2.1.** Билим алуучулар НББПда каралган, магистранттын тандоосу боюнча окуу дисциплинасын өздөштүрүүгө каралган окуу убактысынын көлөмүнүн чегинде, конкреттүү дисциплинаны тандоо укугуна ээ.

**4.2.2.** Магистрант өзүнүн жеке индивидуалдык билим алуу траекториясын калыптандырууда дисциплинаны тандоо жана анын келечектеги профилге (адистикке) даярданууга тийгизген таасири боюнча жогорку окуу жайынан кеңеш алууга укуктуу.

**4.2.3.** НББПны өздөштүрүүдө ийгиликтүү жыйынтыкка жетүү максатында, СИКти өнүктүүнүн бөлүгү катары билим алуучулар студенттик өзүн-өзү башкарууну өнүктүрүүгө, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, коомдук уюмдардын, студенттик илимий жамааттын ишине катышууга милдеттүү.

**4.2.4.** Билим алуучулар жогорку окуу жайдын НББПда каралган бардык тапшырмаларды бекитилген мөөнөтүнөн кечиктирбей аткарууга милдеттүү.

**4.3. Магистранттын окуу жүгүнүн максималдуу көлөмү** анын бардык аудиториялык жана аудиториядан сырткаркы (өз алдынча иштери) окуу иштерин кошкондо, жумасына 45 саат (академиялык) өлчөмүндө бекитилет

Күндүзгү окуу формасында аудиториялык сабактын көлөмү ЖКББнын жана даярдоо багытынын спецификасынын деңгээлин эске алуу менен МББСы аныктайт жана ар бир окуу дисциплинасын үйрөтүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдүн 25% кем эмес бөлүгүн түзөт.

**4.4. Күндүзгү-сырттан окуу (кечки) окуу формасында** аудиториялык сабактардын көлөмү, жумасына 16 сааттан (академиялык) кем эмес болушу шарт.



**4.5. Окутуунун сырттан окуу формасында** студенттин окутуучу менен сабак өтүү мүмкүнчүлүгү жылына 160 сааттан (академиялык) кем эмес камсыздалышы керек.

**4.6.** Окуу жылындагы эс алуу мезгилинин жалпы көлөмү, анын ичинде кышкы мезгилдеги 2 жумалык эс алууну кошкондо, 7 жумадан кем эмес болушу абзел.

## **5. Магистрлерди даярдоо боюнча НББПга карата коюлган талаптар**

### **5.1. Магистрлерди даярдоодо НББПны өздөштүрүүнүн жыйынтыгына карата талаптар**

Мамлекеттик билим берүүнүн стандартынын Жогорку кесиптик билим берүүсүнүн 3.4. жана 3.8. пунктунда көрсөтүлгөн кесиптик ишмердүүлүктүн милдеттерине жана ЖКББ НББПнын максатына шайкеш “магистр” квалификациясы ыйгарылган, 580700 – Бизнеси башкаруу багыты боюнча даярдалган бүтүрүүчү төмөнкүдөй компетенцияларга ээ болушу керек:

#### ***а) универсалдык компетенция:***

##### **жалпы илимий компетенция (ЖК):**

**1 - ЖК.** Жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарына багытталган стратегиялык милдеттерди анализдөөгө жана чечүүгө, социалдык акыйкаттуулукту камсыздоого, дүйнө тааным, социалдык, инсандык мааниге ээ көйгөйлөрдү дисциплина аралык жана инновациялык ыкмаларды колдонуу менен чечүүгө жөндөмдүү

##### **инструменталдык компетенция (ИК):**

**1 – ИК.** Жумуш жана окуу тармагында мамлекеттик, расмий жана чет тилдердин биринде иштиктүү пикир алышууга жөндөмдүү;

**2-ИК.** Жумуш жана окуу жаатындагы татаал көйгөйлөрдү чечүү үчүн маалымат технологияларын пайдалануу менен жаңы билимдерге ээ болууга жана пайдаланууга жөндөмдүүлүк;

##### **социалдык-инсандык жана жалпы маданий (СИК):**

**1-СИК.** Кээ бир тараптардын же топтордун кесиптик ишмердүүлүгүндө максаттарга жетүүнү камсыздоого жөндөмдүүлүк.

##### **б) кесиптик (КК):**

##### ***уюштуруу – башкаруучулук ишмердүүлүк:***

**1-КК.** Уюмду, бөлүмдү, топтун (команда) кызматкерлерин, долбоорлорду жана желелерди башкарууга жөндөмдүүлүк;

**2-КК.** Корпоративдик стратегияны иштеп чыгууга жөндөмдүүлүк;

**3-КК.** Стратегиялык милдеттерди чечүү үчүн корпоративдик каржыны башкаруунун заманбап методдорун билгичтик менен колдонуу;

**4-КК.** Уюштурууну өнүктүрүү жана өзгөрүү программаларын иштеп чыгууга жана аларды ишке ашырууну камсыздоого жөндөмдүүлүк.

##### ***аналитикалык:***

**КК-5.** Бизнес-процессти илимий изилдөөнү жана башкарууну жүргүзүү үчүн сандык жана сапаттык методду колдонууга жөндөмдүүлүк;

**6-КК.** Глобалдык тармакта экономикалык агенттерди жүргүзүүнүн экономикалык анализ методдорун билгендик;

**7-КК.** Компаниянын ишмердүүлүгүнүн түрүнө стратегиялык анализ жүргүзүүнүн методдорун билгендик;

**8-КК.** Бизнес-процесстерди башкаруу жана алардын натыйжалуулугун баалоо үчүн аналитикалык материалды даярдоого жөндөмдүүлүк;

##### ***илимий-изилдөөчүлүк:***

**9-КК.** Ата мекендик жана чет элдик изилдөөлөрдөн алынган жыйынтыктарды жалпылоого жана критикалык баалоого жөндөмдүүлүк;

**10-КК.** Илимий изилдөөнүн тандалган темасынын актуалдуулугун, теориялык, практикалык маанисин негиздөөгө жөндөмдүүлүк;

**11-КК.** Иштелип чыккан программага шайкеш өз алдынча изилдөөнү жүргүзүүгө жөндөмдүүлүк;

**12-КК.** Полимий отчет, макала же баяндама түрүндөгү жүргүзүлгөн изилдөөнүн жыйынтыктарын көрсөтүүгө жөндөмдүүлүк;

**педагогикалык:**

**13-КК.** Башкаруу жана бизнес дисциплиналарын окутуунун заманбап метод жана методикаларын колдонууга жөндөмдүүлүк;

**14-КК.** Башкаруу жана бизнес дисциплиналарын окутуу үчүн окуу программаларын иштеп чыгууга жана методикалык камсыздоого жөндөмдүүлүк.

Профиль 5 аталыштан кем эмес сандагы атайын кошумча кесиптик компетенцияда жана жогорку окуу жай тарабынан өз алдынча аныкталат. Профилдердин тизмеси ОМБ тарабынан бекитилет.

Кошумча компетенциянын тизмеси квалификациянын улуттук, квалификациянын тармактык/секторалдык жана кесиптик стандарттардын (бар болсо) алкагында аныкталат.

**580700 – Бизнеси башкаруу багыты боюнча магистрлерди даярдоодо НББПнын структурасы**

Магистрлерди даярдоодо НББПнын структурасы		Магистрлерди даярдоодо НББПнын көлөмү жана алардын блоктору кредиттерде
1-блок	Дисциплина (модулар)	60-90
2-блок	Практика	20-40
3-блок	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация	10-20
Магистрлерди даярдоодо НББПнын көлөмү		120

Жогорку окуу жайы магистрлерди даярдоодо НББПны мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына шайкеш иштеп чыгат жана улуттук квалификациянын алкагына шайкеш окутуунун жыйынтыктарына жетишүүгө жоопкерчилик алат.

Магистрлерди даярдоодо НББПнын ар бир блогуна тиешелүү болгон дисциплиналар топтомун (модулар) жана алардын эмгек көлөмүн, улуттук квалификация алкагында каралган окутуунун натыйжасынын жыйындысы түрүндө, анын өздөштүрүлүшүнүн жыйынтыктарына коюлган талаптарды эске алуу менен, жогорку окуу жай блок үчүн өз алдынча бекитилген көлөмдө аныктайт.

**5.2.1.** “Практика” 2-блогу окуу (тааныштыруучу, технологиялык, илимий-изилдөөчүлүк) жана өндүрүш (долбоорлук, эксплуатациялык, педагогикалык, илимий-изилдөөчүлүк) практикасын ичине алат.

Жогорку окуу жайы бир же бир канча практиканын тибин тандоого укуктуу, ошондой эле бекитилген кредиттин чегинде кошумча практиканын тибин беките алат.

**5.2.3.** “Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация” 3-блогу мамлекеттик экзамендерди берүүгө даярдануу, бүтүрүүчү квалификациялык иштерди (эгер жогорку окуу жайы бүтүрүүчү квалификациялык ишти мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациянын курамына кошкон болсо) аткаруу жана коргоону ичине алат.

**5.2.4.** Магистрлерди даярдоодо НББПнын алкагында милдеттүү жана элективдик бөлүккө бөлүнөт.

Магистрлерди даярдоодо НББПнын милдеттүү бөлүгүнө улуттук квалификациянын

алкактык деңгээлин эске алуу менен универсалдык жана кесиптик компетенцияны камсыздоочу дисциплина жана практика кирет.

Милдеттүү бөлүктүн көлөмүнө, мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эсепке албаганда, магистрлерди даярдоодо НББПнын жалпы көлөмүнөн 50% көп эмес болушу керек.

Магистрлерди даярдоодо НББПнын элективдик бөлүгүндө студенттер шайкеш келген багыт боюнча дисциплинаны тандай алат, ошондой эле башка багыттагы магистрлерди даярдоодогу НББПнын ичинен дисциплина тандоого жол берилет.

**5.2.4.** Жогорку окуу жайы ден соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелген тарапка (алардын арызынын негизинде), зарылчылык болсо, НББПдан башка, саламаттык абалы боюнча окуу каршы келери каралган, белгиленген тараптын өнүгүүсүнүн бузулушун коррекциялоону жана социалдык ыңгайлашуусун камсыздоочу, алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүгүн, индивидуалдык мүмкүнчүлүгүн эске алуучу, магистрлерди даярдоодо НББП боюнча окуу мүмкүнчүлүгүн түзүп бериши керек.

### **5.3. Магистрлерди даярдоодо НББПны ишке ашыруунун шарттарына карата талаптар**

#### **5.3.1 Окуу процессин кадрлык камсыздоо**

##### **5.3.1.1. Окуу процессин кадрдык камсыз кылуу**

Магистрлерди даярдоонун НББПсын ишке ашыруу квалификациялуу педагогикалык кадрлар менен камсыз кылынышы керек, мындан кандидаттык, докторлук илимий даражага, философиялык академиялык доктор даражасына (PhD) жана/же шайкеш келген кесиптик тармакта иш тажрыйбасына ээ окутуучулар тарабынан берилген дисциплиналардын, лекциялардын үлүшү дисциплиналардын жалпы санынан 60% түзүшү керек.

Штаттык окутуучулардын үлүшү, билим берүүчү программаларынын окутуучуларынын жалпы санынан, 50% кем болбошу керек.

Магистрдик программанын илимий жана билим берүү бөлүгүндөгү жалпы жетекчилик профессор же илимдин доктору тарабынан ишке ашырылышы шарт; биир профессор же илимдин доктору 2ден ашык эмес магистрдик программага жетекчилик кыла алат; жогорку окуу жайдын окумуштуулар кеңешинин чечими менен магистрдин программаны жетекчиликке алууну доцент окумуштуулук наамы бар, илимдин кандидаты ишке ашыра алат.

Магистранттарга тикелей жетекчилик кылуу окумуштуулук даражасы жана/же окумуштуулук наамы бар же аталган багытта жетектөө ишинде тажрыйбасы бар илимий жетекчилер ишке ашыра алат; бир илимий жетекчи жылына 5 магистранттан жетекчилик кыла алат (окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталат).

##### **5.3.2. Окуу процессинин окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздалышы**

Магистрлерди даярдоонун негизги билим берүү программасын ишке ашырууда ар бир магистранттын ЖББПнын дисциплиналарынын (модулдардын) толук тизмеси боюнча маалыматтар базасына жана китепкана фондуна оңой жетүүсү камсыздалышы керек.

Билим алуучулар үчүн ата мекендик жана чет элдик жогорку окуу жайлар, компаниялар, уюмдар менен ыкчам маалымат алмашуу мүмкүнчүлүгү камсыздалышы шарт.

Жогорку окуу жайдын билим берүү программасы лаборатордук жана практикалык сабактарды киргизиши (*калыптанып жаткан компетенцияны эске алуу менен аныкталат*) зарыл.

Окутуунун сырттан окуу жана күндүзгү-сырттан окуу (кечки) формасындагы студенттердин саны окутуунун күндүзгү формасынын (\*) студенттеринин санынан 1:1 түзүшү шарт.

##### **Эскертүү:**

(\*) - Окутуунун сырттан окуу жана күндүзгү-сырттан окуу (кечки) формасына студенттерди окутуу, күндүзгү окутуу формасы болгондо гана уруксат берилет.

##### **5.3.3. Окуу процессин материалдык-техникалык камсыздоо**

Бакалаврларды даярдоодо негизги билим берүү программасын ишке ашырган жогорку окуу жайы, жогорку окуу жайдын планында каралган жана санитардык, өрткө каршы эреже жана ченемдерге шайкеш келген, билим алуучулардын дисциплиналык жана дисциплина аралык даярдыктарын, лабораториялык, практикалык жана илимий-изилдөөчү иштеринин бардык түрүн жүргүзүүнү камсыздаган материалдык-техникалык базага ээлик кылышы зарыл.

Магистрдик программаны ишке ашыруу үчүн миинималдык зарыл болгон материалдык-техникалык камсыздоонун тизмеси атайын жабдылган кабинет жана аудиториялардан: окутуунун мультимедиялык каражаттары менен жабдылган компьютердик класс, лингофондук кабинет, аудитория ж.б. турат. Бул жайларда окуу маалыматын чоң аудиторияга көрсөтүү үчүн кызмат кылуучу, атайын комплектацияланган эмерек жана техникалык каражаттар болушу абзел.

Билим алуучулардын өз алдынча иштерди аткарышы үчүн каралган жайлар Интернет желесине туташкан, техникалык компьютерлер менен жабдылышы зарыл.

Милдеттүү түрдө бир жыйындар залы, бир спорттук зал, бир ашкана жана бир медициналык пункттун болушу шарт. 1 студентке пайдалуу аянттын чеги СанПин талаптарына шайкеш бекитилет.

Электрондук басылмаларды пайдаланууда жогорку окуу жайы өз алдынча даярдык көрүү учурунда ар бир студентке окутулуп жаткан дисциплинанын көлөмүнө шайкеш Интернет кошулган компьютердик класстар менен иш орундарын камсыздашы керек.

Жогорку окуу жайы лицензияланган программалык камсыздоонун зарыл болгон комплекти менен камсыздалышы зарыл.

#### **5.3.4. Бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо**

Магистратурада НББПны өздөштүрүүнүн сапаттын баалоо билим алуучулардын жетишүүсүн көзөмөлдөө, аралык аттестация жана бүтүрүүчүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын ичине алышы шарт.

**5.3.4.1** Билимди жүрүп жаткан жана аралык текшерүүнүн конкреттүү формасы жана процедурасы, ар кайсы дисциплина боюнча жогорку окуу жай тарабынан өз алдынча иштелип чыгып, окутуунун биринчи айында билим алуучуларга маалымдалууга тийиш.

**5.3.4.2.** Билим алуучуларды НББПнын талаптарына шайкеш (жетишүүсүнө жүрүп жаткан көзөмөл жана аралык аттестация) алардын этаптык персоналдык ийгиликтерине ылайык аттестациялоодон өткөрүү үчүн билимин, билгичтигин жана алган компетенцияларынын деңгээлин баалоого мүмкүндүк берген, типтүү тапшырма, текшерүү иштери, тесттер жана текшерүүнүн ыкмаларын ичине алган баалоо каражаттарынын фонду түзүлөт. Баалоо каражаттарынын фонддору жогорку окуу жай тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет. Баалоо каражаттарынын фонддору аталган багытты даярдоо боюнча, магистратуранын НББП максат жана милдеттерине шайкеш жана анын окуу планы боюнча, ЖКББ НББП МББСны толук жанан адекваттуу чагылдырышы шарт. Алар бүтүрүүчү ээ боло турган жалпы илимий жана кесиптик компетенциянын сапатын баалоого арналган.

Модуль, дисциплинаны окуунун, практикадан өтүүнүн сапатын көзөмөлдөө үчүн баалоо каражаттарын иштеп чыгууда бүтүрүүчүнүн кесиптик ишмердүүлүгүнө карата толук даярдыгынын деңгээли, ишмердүүлүгүнүн бардык түрү боюнча бүтүрүүчүлөрдүн компетенциясын калыптанган сапатын бекитүүгө мүмкүндүк берүүчү, аларга кирген билим, билгичтик, көндүмдөрдүн ортосундагы байланыштын бардык түрлөрүн эске алышы керек.

Баалоо каражаттарын долбоорлоодо чыгармачылык ишмердүүлүккө карата билим алуучулардын жөндөмдүүлүгүн баалоо, алардын конкреттүү атайын билимдин жетишсиздиги кесиптик жүрүм-турумдун жалпы кабыл алынган алгоритминин жоктугу менен байланышкан, жаңы милдеттерди чечүүгө издөө жүргүзүүгө даярдыгы каралышы зарыл.

Жеке баалоодон сырткары топтук жана өз ара: студенттердин бири-биринин иштерин резенциялоо; рефераттын, долбоордун, дипломдук, изилдөө иштердин угуучуларына оппоненттик кылуу; билим алуучулардан, окутуучулардан жана жумуш берүүчүлөрдөн турган эксперттик баалоо топтору ж.б. баалоо колдонулушу шарт.

**5.3.4.3.** Билим алуучуларга, жумуш берүүчү өкүлдөргө окуу процессинин мазмунун, аны уюштурууну жана жалпы эле сапатын, ошондой эле кээ бир окутуучуларды баалоо мүмкүнчүлүгү берилиши керек.

#### **5.3.4.4.**

Жогорку окуу жайы магистрлердин кесиптик ишин келечектеги кесиптик ишмердүүлүгүнүн шарттарына ылайык баалоо жана контролдоо тутумун максималдуу жакшыртуу үчүн шарттарды түзүшү керек. Бул максатта, белгилүү бир дисциплинанын мугалимдеринен тышкары, иш берүүчүлөр (кызыккан ишканалардын, илимий-изилдөө институттарынын, фирмалардын өкүлдөрү) жана тиешелүү сабактарды окуган окутуучулар тышкы эксперт катары активдүү пайдаланылышы керек.

**5.3.4.5.** Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик даярдык деңгээли ЖКББ МББСга шайкеш келишин аныктоого багытталган.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация мамлекеттик экзамендерди тапшыруу, бүтүрүү квалификациялык ишин аткаруу жана коргоону (эгер жогорку окуу жайы бүтүрүү квалификациялык ишти жыйынтыктоочу мамлекеттик экзамендин курамына кошкон болсо) камтыйт.

**5.3.4.6.** Бүтүрүүчү квалификациялык ишти мазмунуна, көлөмүнө жана түзүлүшүнө коюлган талаптарды жана мамлекеттик экзамендерди жогорку окуу жайы өз алдынча аныктайт.

Бүтүрүүчү квалификациялык иш магистратуранын НББП менен шайкеш практикадан өтүү жана илимий-изилдөөнү жүргүзүү аралыгындагы магистрдик диссертация түрүндө аткарылат жана магистр даярданган ишмердүүлүктүн түрүндөгү (долбоор, илимий-изилдөө, уюштуруу-башкаруучулук) милдеттерди чечүүгө байланышкан, өз алдынча логикалык жыйынтыкталган бүтүрүүчү квалификациялык жумушту көрсөтөт.

Бүтүрүүчү квалификациялык иштин тематикасы кесиптик милдеттерди чечүүгө багытталышы керек:

- компания, ишкана, корпорацияны улуттук дагы, эл аралык дагы деңгээлде башкарууну баалоо;
- конкреттүү бизнес иштеп жаткан ишкердик чөйрөсүн табуу жана баалоо;
- компаниянын экономикалык ресурсун натыйжалуу пайдалануу;
- компаниянын каржылык-аналитикалык ишмердүүлүк системасын баалоо;
- компаниянын ишмердүүлүгүнүн атаандаштыкка туруктуулук артыкчылыгын аныктоо;
- белгисиздик шартында бизнести өнүктүрүүнүн тобокелдиктерин жана жолдорун баалоо.

Квалификациялык ишти аткарууда билим алуучулар тереңдетилип алынган билим, билгичтик жана калыптанган жалпы илимий жана кесиптик компетенцияларына таянып, өзүнүн жөндөмдүүлүгүн көрсөтүшү жана өзүнүн кесиптик ишмердүүлүгүндө милдеттерди заманбап деңгээлде өз алдынча чечип, атайын маалыматты профессионалдуу түшүндүрүп, өзүнүн көз карашын илимий аргументтеп, коргой алышы керек.

**5.3.4.7.** Мамлекеттик экзамендин программасын жогорку окуу жайы өз алдынча иштеп чыгат. Бүтүрүүчүлөрдүн компетенциясы объективдүү баалоо үчүн тематикалык экзамендин суроолор жана тапшырмалары конкреттүү компетенцияны калыптандыруучу, ар кандай окуу циклинен тандалган бөлүмдөргө шайкеш, комплекстүү болушу шарт.

**580700 –“Бизнести башкаруу”** багыты боюнча аталган мамлекеттик билим берүү стандарты базалык жогорку окуу жай – М.Рыскулбеков атындагы Кыргыз экономикалык

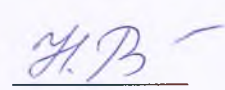
университетинин алдындагы экономика жана башкаруу тармагындагы билим берүү боюнча Окуу-усулдук бирикме тарабынан иштелип чыккан.

**580700 –“Бизнести башкаруу”** багыты боюнча аталган мамлекеттик билим берүү стандарты базалык жогорку окуу жай – М.Рыскулбеков атындагы Кыргыз экономикалык университетинин алдындагы экономика жана башкаруу тармагындагы билим берүү боюнча Окуу-усулдук бирикме тарабынан иштелип чыккан.

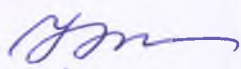
580700 –“Бизнести башкаруу” багыты боюнча аталган мамлекеттик билим берүү стандарты базалык жогорку окуу жай – М.Рыскулбеков атындагы Кыргыз экономикалык университетинин алдындагы экономика жана башкаруу тармагындагы билим берүү боюнча Окуу-усулдук бирикме тарабынан иштелип чыккан.

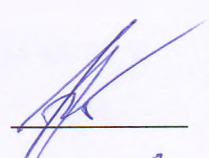
КР Билим берүү жана илим министрлигинин ОУБнын төрайымы  
э.и.к., доцент Турсуналиева Д.М. 

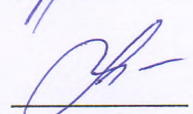
Түзүүчүлөр:

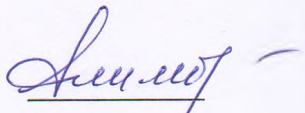
1	Расулова Назгуль Керимбаевна секциянын төрайымы	Сапат жана аккредитация бөлүмүнүн башчысы	э.и.к., доцент	М.Рыскулбеков атындагы КЭУ	
---	---	---	-------------------	----------------------------	---

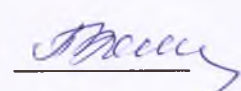
**Секциянын мүчөлөрү**

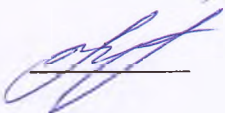
2	Элебаев Нурбек Беккулович	Персоналдарды башкаруу боюнча директор	К.э.н.	«Неман-Фарм» ЖЧКсы	
---	---------------------------	--	--------	--------------------	---

3	Рахманалиева Айжан Алмазовна	Менеджмент кафедрасынын доценти	э.и.к., доцент	Б.Ельцин атындагы КОСУ	
---	------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------------	---


4	Рысалиева Гульзат Омурзаковна	Экономикалык программалар жана башкаруу кафедрасынын башчысы	э.и.д, доцент	К.Карасаев атындагы БГУ	
---	-------------------------------	--	------------------	-------------------------	--

5	Алимова Эльмира Ташмаматовна	ММБ, менеджмент жана экономика» кафедрасынын доценти	э.и.к	КРПМБА	
---	------------------------------	--	-------	--------	---

6	Дооранов Алмаз Пазылбекович	МВА программалары боюнча жетекчи	э.и.к., доцент	Ж.Баласагын атындагы КУУ	
---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------------	---

7	Тулеев Расул Джумабекович	Башкы директор	МРА (мамлекетт ик башкаруу магистри)	«Кулпун-Ай Эко» ЖЧКсы	
---	---------------------------	----------------	--------------------------------------	-----------------------	---

**Секциянын катчысы**

8	Токтомбаева А.	Экономика, менеджмент жана маркетинг кафедрасынын окутуучусу	Аспирант	М.Рыскулбеков атындагы КЭУ	
---	----------------	--	----------	----------------------------	---