

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образования
и науки Кыргызской Республики
от 15 сентября 2015
г. , № 1179/1

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

580900 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Академическая степень: бакалавр

Настоящий стандарт по направлению 580900 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики при базовом вузе – Кыргызском экономическом университете им. М. Рыскулбекова.

Председатель УМО _____ Асизбаев Р. Э.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- **бакалавр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

- **магистр** - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

1.3. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров 580100 «Экономика» и является основанием для разработки учебной организационно - методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) независимо от их организационно - правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями ГОС ВПО по направлению 580100 «Экономика» являются:

- администрация и научно - педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно - методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- абитуриенты, принимающие решение о выборе направления подготовки и высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку по направлению.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

2.3.1 Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2 Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "магистр".

3.2. Нормативный срок и общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и

использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ является:

Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ является: формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и т.д.).

3.5. Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 580900 – государственное и муниципальное управление включает профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

государственные органы Кыргызской Республики;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

институты гражданского общества;

общественные организации;

некоммерческие организации;

международные организации и международные органы управления;

научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3.7. Виды профессиональной деятельности бакалавра:

организационно-управленческая;

информационно-методическая;

коммуникативная;

проектная;

вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с

обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

учебно-воспитательная,

3.8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

1. организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

2. информационно-методическая деятельность:

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

3. коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

4. проектная деятельность:

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

5. вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;

- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:**-общенаучными (ОК)**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 13);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

- инструментальными (ИК) :

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимом знании второго языка (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-5);

б) профессиональными (ПК) :

- организационно-управленческая деятельность :

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-5);

- информационно-методическая деятельность :

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-6);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-7);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-8);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-9);

- коммуникативная деятельность :

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-11);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-12);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-13);
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-14);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-15);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-16);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-17);

- проектная деятельность :

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);

- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность :

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-19);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-21).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

Требования к структуре ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Основные образовательные программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ предусматривают изучение следующих учебных циклов (Таблица 1):

Б.1. гуманитарный, социальный и экономический циклы;

Б.2. математический и естественнонаучный цикл;

Б.3. профессиональный цикл;

и разделов:

Б.4. физическая культура;

Б.5. учебная и производственная практики;

Б.6. итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть устанавливается вузом и дает возможность расширения или углубления компетенций, определяемых в базовой части, позволяет студенту усилить компетенции, способствующие его готовности к выполнению профессиональной деятельности и продолжению образования на уровне магистратуры.

Таблица 1.

Структура ООП подготовки бакалавров по направлению

Код ЦД ОПП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость зачетные единицы (*)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	36		
	Базовая часть	28		

	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> -условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; -исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, достижения культуры в XX веке; -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. <p>уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> -выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; -охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества; -отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; -работать с оригинальной литературой по специальности; -работать со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц); -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; -использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; <p>владеть :</p> <ul style="list-style-type: none"> -знаниями о своеобразии 		<p>Кыргызский (Русский) язык, Иностраный язык, Отечественная история, Философия, Манасоведение</p>	<p>ОК 1-4, 6, 11 ИК 2-3 СЛК 1-4</p>
--	--	--	--	---

	<p>философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;</p> <p>-знаниями об условиях формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;</p> <p>-навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;</p> <p>-формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;</p> <p>-навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;</p> <p>-основной иноязычной терминологией специальности;</p> <p>-основами реферирования и аннотирования литературы по специальности;</p> <p>-навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками.</p>			
	<p>Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)</p>	8		
Б.2.	<p>Математический и естественнонаучный цикл (**)</p>	34		
	<p>Базовая часть</p>	22		

	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории функций комплексного переменного, дискретной математики, дифференциальных уравнений, теории вероятности и математической статистики; -математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике; -вероятностные модели для конкретных процессов и проводить необходимые расчеты в рамках построенной модели; -методы теоретического и экспериментального исследования в физике, химии, экологии; понятие информации, способы ее хранения и обработки; структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные типы алгоритмов, языки программирования и стандартное обеспечение своей профессиональной деятельности; -основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания, ньютоновской и эволюционной парадигмах; -концепции пространства и времени; -принципы симметрии и законы сохранения; -динамические и статистические закономерности в естествознании. <p>уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> -употреблять математические символы для выражения количественных и качественных отношений объектов; -исследовать модели с учетом их иерархической структуры и оценкой пределов применимости полученных результатов; -использовать основные приемы обработки экспериментальных данных; -использовать возможности 		<p>Математика, Информатика, Экология</p>	<p>ОК 12-13 ИК 1, 6, 7, 8 СЛК-4 ПК 6, 7</p>
--	---	--	--	---

	<p>вычислительной техники и программного обеспечения;</p> <p>-оценивать численные порядки величин, характерных для различных разделов естествознания</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения математического моделирования;</p> <p>-навыками применения современного математического инструментария для решения бизнес - задач;</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>-навыками использования информации, способов ее хранения и обработки;</p> <p>-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>			
Б.2.5.	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	12		
Б.3	Профессиональный цикл	148		
	Базовая часть	75		

	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - основные принципы функционирования местной власти; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Кыргызской Республике; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и 		<p>Теория государственного управления, организация и организация государственной службы, Основы муниципального управления, Теория и организация муниципальной службы, Государственное стратегическое управление, планирование и прогнозирование, Разработка государственных и административных решений, Теория и практика государственной политики, Экономика местного самоуправления, Менеджмент, Государственные и муниципальные финансы Основы кадровой политики Микроэкономика Макроэкономика Маркетинг государственных услуг</p>	<p>ОК 1,4, 5,7,8,9, 11 ПК 1-21</p>
--	--	--	---	--

	<p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических 			
--	---	--	--	--

	<p>фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;- навыками деловых коммуникаций;- методами планирования служебной карьеры;- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ;- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.			
--	--	--	--	--

	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза в соответствии профилями)	73		
Б.4.	Физическая культура	400		
Б.5.	Учебная и производственная практики (практические навыки и умения определяются ООП вуза)	12		
Б.6	Итоговая государственная аттестация (***)	10		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

*) 1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 кредитов (зачетных единиц).

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2, Б.3 должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости указанных ЦД ООП.

**) Наименование ЦД Б.2 определяются с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

***) Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания вводятся по усмотрению вуза.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 30 %.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (профилю) на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

5.3.2. Учебно-методическое и информационно обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Вуз, реализующий ООП подготовки бакалавров, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обязан обеспечить доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Обучающимся, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки КР, а также данного ГОС ВПО части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавра.

***Перечень профилей и дисциплин предлагаемых УМО МОиН КР учитывается согласно специализации Вуза, рассматривается и утверждается на УМО МОиН КР.**

Составители:

Руководитель секции:

- | | | | |
|----|----------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Абдыров Толонбек Шакирович | Руководитель программы «Менеджмент и туризм» БФЭА, | доктор экономических наук, доцент |
|----|----------------------------|--|-----------------------------------|

Члены секции:

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| 2. | Мурзаев Салих Кадырбекович | Директор ресурсного центра по добросовестному управлению АУПКР | кандидат технических наук, доцент |
| 3. | Шадыбеков Кубанычбек Баймуратович | Заведующий отделом государственного и муниципального управления Аппарата Правительства КР | кандидат юридических наук, доцент |
| 4. | Ожукеева Токонай Ожукеева | Заведующая кафедрой АУПКР | доктор исторических наук, профессор |
| 5. | Болотбаев Асылбек Аскарбекович | Заместитель директора ГКС КР | кандидат технических наук, доцент |
| 6. | Акунов Аалыбек Акунович | Заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук КГТУ им. И. Разакова | доктор исторических наук, профессор |
| 7. | Искаков Издевалды Искакович | Заведующий кафедрой ГМУ КНУ им. Ж. Баласагына | доктор экономических наук, профессор |
| 8. | Базакеева Кундуз Жаманчаевна | Декан Института государственного управления КНУ им. Ж. Баласагына | кандидат политических наук, доцент |
| 9. | Жумабаев Калиль Жумабаевич | Ректор Чуйского университета | доктор экономических наук, профессор |
| 10. | Иманалиев Сыдык Садырбаевич | Заведующий кафедрой НГУ | кандидат философских наук, доцент |
| 11. | Жаркынбаев Таалайбек Жумабаевич | Заведующий кафедрой ОшГУ | кандидат исторических наук, доцент |
| 12. | Абдужабаров Хайрула Абдужабарович | Декан Факультета экологии и менеджмента БГУ им. К. Карасаева | кандидат исторических наук, доцент |
| 13. | Барктабасова Назира | Заведующая кафедрой ИГУ им. К. | старший |

Жакшылыковна
14. Асизбаев Рустам Эмильжанович

Тыныстанова

Проректор КЭУ

15. Атышов Кобогон Атышович

Проректор КЭУ

преподаватель
доктор
экономических
наук, профессор
доктор
экономических
наук, профессор