

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Кыргызской Республики
от «11» 09 2021 г.

№ 1528/1

рег. № 15204 М. Ю.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ: 580900 Государственное и муниципальное управление

Квалификация: магистр

Бишкек 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **580900 Государственное и муниципальное управление** высшего профессионального образования разработан уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утверждён в порядке, определённом Кабинетом Министров Кыргызской Республики. Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке магистров, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **выравнивающие курсы** – дисциплины, осваиваемые студентами-магистрантами, не имеющими базового образования по направлению (специальности) «Государственное и муниципальное управление», в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
- **общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;
- **инструментальные компетенции** - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные

навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать своё место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.3. Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС — Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки магистров **580900 - «Государственное и муниципальное управление»** и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее — вузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющих лицензию уполномоченного государственного органа в области образования и аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящих ГОС ВПО по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление» являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- магистранты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в области образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр», - высшее профессиональное образование с присвоением академической степени «бакалавр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист»

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "магистр".

Профили ООП ВПО в рамках направлений подготовки магистров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных квалификаций (при наличии)

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению **580900 - «Государственное и муниципальное управление»** на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 6 лет, на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр», не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации (бакалавр), по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе полного высшего профессионального образования с присвоением квалификации (специалист) составляют не менее одного года.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям срок освоения образовательной программы увеличивается за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается вузом самостоятельно. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования,

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения

составляет не менее 360 кредитов и на кредитов и на базе высшего профессионального образования, подтверждённого присвоением квалификации «бакалавр», составляет не менее 120 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам.

Трудоёмкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» является:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических знаний углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» является: формирование социально-личностных качеств магистрантов - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры и т.д.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» включает: профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии требованиям к квалификации работника.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3.7. Магистр по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением на основании соответствующего профессионального стандарта при наличии или совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3.8. Магистр по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» должен быть подготовлен к решению задач в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии) с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства;
- руководство различными службами и подразделениями в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и организациях различных форм собственности;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений;
- анализ и использование различных источников информации для планирования в области государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- обобщение и критически оценивание результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

педагогическая:

- преподавание дисциплин по государственному и муниципальному управлению в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К условиям реализации ООП магистров ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

Высшие учебные заведения самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается учёным советом вуза.

Вузы обязаны не реже одного раза в пять лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. требования к аттестации студентов и выпускников, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов;

При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие в работе

общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору слушателя. Порядок формирования дисциплин по выбору слушателя устанавливает ученый совет вуза.

Вуз обязан обеспечить слушателям реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

Вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные слушателями дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям слушателя при реализации ООП.

Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору слушателя, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории слушатель имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК обучающиеся обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя устанавливается 45 (академических) часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 25 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4 При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю.

4.5 При заочной форме обучения слушателю должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов (академических) в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период и 4-недельный последипломный отпуск.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ООП ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки магистров

Выпускник по направлению подготовки **580900 - «Государственное и муниципальное управление»** с присвоением квалификации "магистр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящих ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

- а) универсальными:**
 - общенаучными (ОК)

ОК-1.

Способен к абстрактному, когнитивному и системному мышлению, способен упорядочивать, категоризировать, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также подвергать их анализу и синтезу;

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на государственном, официальном и на одном из иностранных языков;

ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;
ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей и готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая:

ПК 1. Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства;

ПК 2. Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

ПК 3. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ПК 4. Способен организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

консультационная и информационно-аналитическая:

ПК 5. Способен консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации ;

ПК 6. Способен формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций(;

ПК 7. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений .

ПК 8. Способен разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная:

ПК 9. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ;

ПК 10. Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информации по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;

ПК 11. Способен разрабатывать стратегии развития .

научно-исследовательская;

ПК 12. Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для групп и отдельных исполнителей;

ПК 13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований;

ПК 14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ;

ПК 15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ;

ПК 16. Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

педагогическая деятельность;

ПК 17 - Способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению в высших учебных заведениях ;

ПК 18- Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания дисциплин по государственному и

муниципальному управлению в высших учебных заведениях.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО. Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки магистров.

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 – «Практика»;

Блок 3 – «Итоговая государственная аттестация».

Таблица - Структура ООП подготовки магистров по направлению 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

Структура ООП подготовки магистрантов		Объем ООП подготовки магистров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Общенаучный цикл Профессиональный цикл	60-90
Блок 2	Практики и научно-исследовательская работа	20-40
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	10-20
Объем ООП ВПО подготовки магистров		120

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций,

Набор дисциплин (модулей) и их трудоёмкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объёме, с учётом требований к результатам ее освоения в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций;

Блок 2 «Практика» включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

Блок 3 «Государственная аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учётом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учёта объёма государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объёма ООП подготовки магистров.

В элективной части ООП подготовки магистров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений,

Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки магистров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости, обеспечивающей коррекцией нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки магистров

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять 60% процентов общего количества дисциплин)

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться профессором или доктором наук; один профессор или доктор наук может осуществлять подобное руководство не более чем двумя магистерскими программами; по решению ученого совета вуза руководство магистерскими программами может осуществляться и кандидатами наук, имеющими ученое звание доцента.

Непосредственное руководство слушателями-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание или опыт руководящей работы в данной области; один научный руководитель может руководить не более чем 6 слушателями-магистрантами в год (определяется ученым советом вуза).

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ подготовки магистров должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, компаниями и организациями.

Образовательная программа вуза должна включать лабораторные и практические занятия (*определяются с учетом формируемых компетенций*).

Обеспеченность обязательными учебниками должна быть не менее 0,5.

Обеспеченность электронными учебниками и учебно-методическими материалами при использовании дистанционных образовательных технологий должна быть 100%.

Количество магистрантов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения от числа магистрантов очной формы обучения должно быть 1:1.

Должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда не менее 8 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Вуз, реализующий ООП подготовки магистра, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, или устойчивыми связями с НИИ, предприятиями, предоставляющими базу для обеспечения эффективной научно-практической подготовки магистров.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и обеспеченные мультимедийными средствами хранения, передачи и представления учебной информации; помещения для самостоятельной работы магистрантов, обеспеченные мультимедийными средствами хранения, передачи и представления учебной информации, оборудованием для подключения к локальным и глобальным учебным информационным сетям, методическими материалами для самостоятельной подготовки магистрантов. Для качественного обеспечения самостоятельной работы магистрантов учебное заведение должно иметь учебную библиотеку с читальным залом.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз должен создать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: должно быть наличие оборудованных учебных и специализированных аудиторий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка качества подготовки выпускников. *(Устанавливаются формы проверки результатов обучения (государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация и комплексный экзамен, и т.д. и требования к ним.).*

Требования к текущей и промежуточной аттестации

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП магистратуры должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП магистратуры (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями ГОС ООП ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ООП магистратуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения)

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование слушателями работ друг друга; оппонирование слушателями рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных компаний, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ООП ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственный комплексный экзамен по профилю направления, выполнение и защиту магистерской диссертации (по усмотрению ВУЗа).

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением.

В соответствии с ООП магистратуры магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, опытно-конструкторской, технологической, исполнительской, творческой).

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач по отраслям государственного и муниципального управления:

- 1) экономической (финансы, промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь, природные ресурсы, торговля);
- 2) социально-культурной (здравоохранение, социальная защита населения, культура, экология, образования и наука)
- 3) административно-политической (оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела).


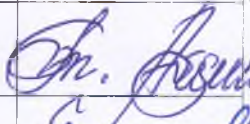








При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Настоящий государственный образовательный стандарт по направлению **580900 - «Государственное и муниципальное управление»** разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и управления при базовом вузе КЭУ им. Рыскулбекова.

Председатель УМО МОиН КР д.э.н., профессор Токсобаева Б.А.

Составители:

	ФИО	Должность	Ученая степень, ученое звание	ВУЗ, организация	Подпись
1	Абдиева А.И.	Зав.кафедрой «Менеджмент и экономика»	Д.э.н., профессор	Академия государственного управления при Президенте КР	
2	Абдыров Т.Ш.	Зав.кафедрой «Экономика и управление»	Д.э.н., профессор	Международный университет Кыргызстана	
3	Абдужабаров Х.А.	Профессор кафедры «Государственная муниципальная служба и менеджмент»	К.и.н., доцент	Бишкекский гуманитарный университет им. К.Карасаева	
4	Абдраева Г.	Зав.кафедрой «Государственное и муниципальное управление»	К.п.н., доцент	Ошский государственный университет	
5	Алищеров Н.К.	Статс-секретарь		Министерство сельского водного хозяйства и развития и регионов КР	
6	Базакеева К.Ж.	Декан факультета государственного и муниципального управления	К.п.н., доцент	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына	
7	Искаков И.И.	Зав. кафедрой государственного регулирования экономики	Д.э.н., профессор	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына	
8	Касымбаев Э.	Главный специалист отдела нормативно-правового обучения		Государственная кадровая служба КР	
9	Мурзаев С.К.	Профессор кафедры «Государственное управление и право»	К.т.н., доцент	Академия государственного управления при Президенте КР	
10	Ожукеева Т.О.	Зав. кафедрой «ЮНЕСКО»	Д.и.н., профессор	Академия государственного управления при Президенте КР	
11	Токсобаев Б.Т.	Директор Института непрерывного образования	Д.э.н., профессор	Кыргызский экономический университет М. Рыскулбекова	
12	Дуйшо кызы Нуржан	Доцент кафедры «Государственное управление и право»	К.п.н., доцент	Академия государственного управления при Президенте КР	
13	Мамбетова М.М.	Преподаватель кафедры «Менеджмент и экономика»		Академия государственного управления при Президенте КР	
14	Турдумамбетова Э.Д.	Директор Учебного центра	К.э.н., доцент	Министерство экономики и финансов КР	